

Odense Universitetshospital og Svendborg Sygehus

Med denne folder vil vi gerne byde dig velkommen som ekstern samarbejdspartner på OUH Odense Universitetshospital Svendborg Sygehus.

Med folderen har vi bestræbt os på, at give et hurtigt overblik over vigtige oplysninger og regler omkring OUH som arbejdsplads.

Alt indendørs og udendørs arbejde skal meldes til rekvirenten i dagtimerne senest 24 timer før arbejdets begyndelse.

ABA/ABDL

I forbindelse med varmt arbejde og/eller andet som kan udløse røg-/ brandmeldere skal procedurerne herfor følges.

Se også afsnittet Varmt arbejde.

Adgang

De fleste døre er åbne i timerne mellem kl. 06 - 21. Ambulatorier aflåses, så snart aktiviteter ophører. Skal I udføre opgaver andre steder udenfor almindelig åbningstid, vil der være mulighed for at få udleveret et adgangskort/nøgle i Bygningsdrift og -service.

I Svendborg skal nøgler, udlånt fra værkstedets nøgleboks, være tilbageleveret inden arbejdstids ophør på udlånsdagen. Firma-adgangskort kan udstedes til firmaer med akutopgaver udenfor almindelig arbejdstid. Udstedelse

af firma-adgangskort skal aftales med funktionslederen for det pågældende område. Ved færdigen rundt i bygningsmassen, kan døgnafslåsning af afdelinger betyde, at der ikke længere kan skydes genveje her igennem. Dette skal respekteres.

Affald

Ryd op efter dig! Byggepladser/arbejdssteder skal fremstå pæne og ryddelige. Alt affald, byggematerialer og paller skal det eksterne håndværkerfirma løbende (senest ved arbejdsdagens afslutning) selv fjerne fra hospitalets område og ikke over hospitalets affaldsordning. Arealerne skal være genetableret inden det færdige renoveringsarbejde eller byggeri forlades.

Vær særlig opmærksom på klude, der kan selvantænde.

Alkohol

Det er ikke tilladt at være påvirket af eller at indtage alkohol eller andre euforiserende stoffer/rusmidler på OUH's matrikler.

Arbejds miljø

Den eksterne leverandør har pligt til at sørge for, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres sikkerhedsmæssigt

og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt og i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningens regler.

Leverandører og håndværkere

Den eksterne leverandør skal kunne dokumentere, at der udføres de lovpligtige APV'er for de håndværkere, der udfører opgaver på OUH.

Asbest

Hvis der under arbejdet er mistanke til eller reelt opdages asbest, skal arbejdet afbrydes med det samme og Bygningsdrift og -service kontaktes. Herefter tages der stilling til det videre forløb.

Vær opmærksom på, at der kan være asbest på de tekniske installationer (damp, varme, rørpost, vand og ventilationskanaler), loftbeklædning, tagbeklædning, fliseklæber m.m. og at der kan være asbest i følgende bygninger på OUH

Odense: 1-38 +
40 + 42 + 50-52.

Retningslinjer i lægeboligerne for boring af huller i fliser og fuger, hvor der er asbest

Der skal anvendes følgende:

Åndedrætsbeskyttelse P3 filtermaske. (Øverste billede)

Boremaskine med monteret Hepa filter.

(Nederste billede)

Tør efter med en fugtig engangsklud.

Generelt kan man gå ud fra, at installationer, der er udført efter 1972 ikke indeholder asbest.

Arbejdsulykke eller nær-ved hændelse

Ved arbejdsulykker inde på hospitalet, kontakt skadestuen 70 11 07 07.

Ved arbejdsulykker på hospitalets udendørsarealer, ring 112 eller kontakt Skadestuen FAM på tlf. 70 11 07 07.



Leverandører og håndværkere

Rekvirenten skal altid kontaktes i forbindelse med en arbejdsulykke eller nær-ved hændelse, da man som ekstern håndværker indgår i OUH's ulykkesstatistik.

Ligeledes er vi på OUH interesserede i, at ulykken undersøges for forebyggelse af lignende situationer og således, at OUH kan drage læring heraf.

Brand, Branddøre og slukningsudstyr

Må på intet tidspunkt blokeres. Flugtveje skal holdes frie, tillige med redningsveje langs bygninger.

Brand - Se bagsiden af denne folder.

EI

Ved afbrydelser i eltavler eller grupper skal afbrydelsen planlægges med Bygningsdrift og -service og varsles i god tid så evt. forholdsregler kan tages og el-vagten og el-akut ved besked.

Er der brug for etablering af byggestrøm, skal det meddeles til Bygningsdrift og -service inden for normal arbejdstid.

Farlige materialer

Når der arbejdes med epoxy eller andre farlige materialer, skal der foreligge en arbejdspladsbrugsanvisning, som skal følges. Orienter de nærmeste områder inden arbejdets udførelse. Vær omhyggelig med afdækning i forhold til støv.

Husk udsugning i forhold til dampe. Hvor der udvikles støv, aerosoler eller gasser, skal der sikres funktionsdygtigt processug. Det skal også sikres, at der ikke er ventilationsindtag i nærheden, som kan bringe støv og dampe rundt i huset. Ved tvivlsspørgsmål kontaktes Bygningsdrift og -service.

Hygiejne

Formålet med de hygiejniske regler er, at begrænse risikoen for smittespredning mellem personale og patienter, samt mellem privat bopæl og arbejdsplads.

Patienter indlagt på et hospital er sårbare over for bakterier etc. hvorfor det er en betingelse for at arbejde på OUH, at hygiejnereglerne overholdes. Afsnit om hygiejne skal derfor læses og efterleves.

Det forventes at:

- Arbejdstøj skiftes dagligt
- At håndværkerne møder velsoigneret
- Ingen håndsmykker, herunder ure og ringe

Håndhygiejne udføres:

Inden adgang til en afdeling og når en afdeling forlades

Efter urene opgaver

Før rene opgaver, f.eks. tage handsker fra en handskekasse

Alle afdelinger har specielle hygiejnekrav og disse skal respekteres i forbindelse med planlægning og udførelse af arbejdet.

På særlige afdelinger som fx operationsafdelinger, sterilcentraler, laboratorier og isolationsstuer vil der være krav om skift til specielt tøj eller overtrækskittel.

Der skal tages kontakt til afdelingens personale med afklaring på forholdsregler. Skift til rent arbejdstøj efter arbejde i udsugningskanaler, faldstammer og afløb fra vaske/udslagskummer for at minimere risikoen for smitte.

Mobiltelefoni

På visse områder er det ikke tilladt at bruge mobiltelefoner. Respekterområdernes skiltning.

Navneskilt

Alle eksterne leverandører og håndværkere skal bære tydeligt navneskilt med påført firmanavn.

Leverandører og håndværkere

Parkering

Al håndværker-/leverandørparkering i OUH Odense henvises til "håndværker- parkeringen" ved helikopterlandingspladsen. Parkeringspladsen ved Bygnings- drift og -service (indgang 207) er forbeholdt gæster/eksterne med ærinde i Bygningsdrift og -service. På øvrige matrikler forespørges i Bygnings-drift og - service. Alle biler skal være mærket med firmanavn.

Reklame

Det er ikke tilladt at ophænge reklameskilte, bannere eller lignende.

Ryddelighed

Ved alle arbejdssteder skal der herske ryddelighed, så man ikke er til gene for patienter/pårørende/ ansatte. Udstyr/lofter/inventar som er taget frem eller demonteres, skal dagligt genmonteres eller stilles i depot inden arbejdsstedet forlades.

Rygning. Der er totalt rygeforbud på OUHs matrikler. OUH forventer, at vores eksterne samarbejdspartnere informerer de medarbejdere, der færdes på vores matrikler om ovenstående, ligesom OUH forbeholder sig ret til at påtale overfor eksterne samarbejdspartnere og deres medarbejdere, hvis rygeforbuddet overtrædes.

Sikkerhed

Der må kun benyttes værktøj og andre tekniske hjælpemidler, der opfylder Arbejds miljølovens krav.

Tavshedspligt

Eksterne håndværkere er også underlagt tavshedspligt og må således ikke oplyse andre om fx indlagte patienter med videre. Tavshedspligten ophører ikke efter, at arbejdet er udført.

Vand

Er der brug for etablering af byggevand, skal det meddeles til BDS i dagtimerne senest 24 timer før arbejdets udførelse.

Varmt arbejde

Ved brug af åben ild, skærebrændere, vinkelslibere eller andet, der udvikler røg, varme eller støv, skal Bygningsdrift og service informeres, så brandalarmer kan afbrydes imens arbejdet udføres. Hvor brandalarmer afbrydes, skal der altid forefindes slukningsudstyr og evt. brandvagt. Observationstid aftales med Bygningsdrift og Service inden arbejdet igangsættes.

Udgifter i forbindelse med utilsigtet udløsning af rød-/brandmeldere, vil blive pålagt det firma, som forårsagede dette.

Reglerne for varmt arbejde, beskrevet i Brandteknisk vejledning nr. 10, 10A og 10B skal altid følges.

Værnemidler

Diverse påbud om værnemidler skal følges. Værnemidler betales af den eksterne håndværkere.

I tilfælde af brand

Tryk på det nærmeste brandtryk

Odense - kontakt information - ring 6541 3333 - interne telefoner 13333 Svendborg - ring 6320 3333 - interne telefoner 23333

Nyborg - ring 112 Ærø - ring 112

Leverandører og håndværkere

Nyttige numre

OUH Informationen Odense 6541 2100 OUH Informationen Svendborg 6320 2000 OUH
Informationen Nyborg 6331 2803 Sengeafdelingen Ærø 6352 1437

Nyttige links

Denne folder - <http://www.ouh.dk/wm362426> Tekniske standarder - <http://www.ouh.dk/vm485096>